

CONVOCATORIA

Empresa Oleaginosa ubicada en la Carretera Federico Basadre KM 178 – CP BOQUERON, requiere contratar los servicios de:

(1) SUPERVISOR DE SISTEMAS

1. REQUISITOS:

Formación:

Ingeniero en Informática y Sistemas o estudios afines.

Experiencia Laboral:

Contar como mínimo 2 años de experiencia en cargos afines.

Conocimientos complementarios:

- Conocimientos en soporte técnico de hardware y software
- Conocimiento en Ofimática a nivel avanzado.
- Conocimientos y manejo de tecnologías de información.
- Especialización en programación y desarrollo de sistemas o afines (deseable).
- Conocimientos de gestión de seguridad de la información (deseable)
- Conocimientos en redes y telecomunicaciones (deseable)
- Inglés intermedio (deseable)

2. FUNCIONES

- Desarrollar y administrar el funcionamiento de la red integral, incorporando los cambios y mejoras que incrementen su eficacia.
- Administrar el sistema de información de la institución y los accesos a los sistemas.
- Dirigir el desarrollo, análisis, diseño, programación y mantenimiento de aplicativos, sistemas de información y base de datos.
- Conducir la formulación y actualización de normas, políticas y procedimientos relativos al empleo de los equipos, software, módulos, base de datos, sistemas de comunicación de datos y seguridad de la información.
- Mantener y administrar la página web de la empresa.
- Mantener y administrar las bases de datos, servicios de correos, servicios de internet e intranet.
- Desarrollar medidas de seguridad para salvaguardar la información de la base de datos y correo corporativo de la empresa.
- Participar del proceso de adquisición de tecnología informática y de telecomunicaciones.
- Normar y Supervisar permanentemente el uso adecuado de los recursos informáticos.
- Dirigir y controlar la operatividad y el mantenimiento de los equipos tecnológicos, sistemas y servicios informáticos.
- Centralizar los requerimientos de las distintas áreas respecto a equipos, programas, contratos de mantenimiento y otros elementos relativos al tema de su competencia y proponer a la jefatura su adquisición.
- Brindar soporte técnico oportuno a todas las dependencias de la empresa.
- Realizar periódicamente copias de respaldo de la información contenida en los servidores de la empresa.

3. OTROS REQUISITOS:

- No Contar con Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales. Deberá presentar una declaración jurada. OLPASA se reserva el derecho de investigar a cada postulante.
- Trabajo en equipo, liderazgo y comunicación eficaz.
- Alto nivel de compromiso con el trabajo.

4. CRONOGRAMA:

- Del 20 al 26 de junio de 2023 – Presentación de Currículum Vitae.
- 27 de junio 2023– Evaluación Curricular
- 30 de junio 2023 – Entrevista personal.

Los interesados remitir CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO a través del correo electrónico recursoshumanos@olpasa.pe; indicando el **Puesto al que Postula** y precisando su **Pretensión Salarial**, hasta el día 26 de junio del 2023.