

CONVOCATORIA

Empresa Oleaginosa ubicada en la Carretera Federico Basadre KM 178 – CP BOQUERON, requiere contratar los servicios de:

(1) ASISTENTE DE PROYECTOS

1. REQUISITOS:

Formación:

- Bachiller en Ingeniería en Civil o Arquitectura, o Técnico en Construcción Civil carreras afines.

Experiencia Laboral:

- Experiencia mínima de 02 años elaborando expedientes técnicos, en las especialidades de arquitectura, estructuras, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas.

Conocimientos complementarios:

- Conocimiento de metrados eléctricos.
- Dominio AutoCAD, Revit, Archicat, Sketch Up o programa similar para elaboración en vistas 3D

2. FUNCIONES

- Elaborar los planos, metrados y dibujos en 3D para expedientes técnicos y otros fines.
- Apoyar en el diseño para fabricación de equipos y estructuras dentro de fábrica.
- Apoyar en la elaboración de expedientes técnicos y/o de los documentos de planificación de Proyectos y conexos.
- Apoyar en la supervisión, seguimiento y control técnico, administrativo y logístico del proceso de ejecución de los proyectos en concordancia al expediente técnico aprobado, garantizando la calidad de la ejecución de la inversión.
- Conservar y mantener la información documentada de los reportes, registros de los avances de las obras.
- Reportar e informar a jefe inmediato los incidentes que se pudieran presentar en la ejecución de los proyectos.
- Realizar otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia; así como aquellas que la ley le confiera en el ejercicio de su cargo u otras designaciones formales.

3. OTROS REQUISITOS:

- No Contar con Antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales. Deberá presentar una declaración jurada, OLPASA se reserva el derecho de investigar a cada postulante.
- Contar con 3 dosis de vacunación del covid-19.
- Capacidad de Trabajo en equipo y adaptación al cambio.
- Alto nivel de compromiso con el trabajo.

4. CRONOGRAMA:

- Del 22 de febrero de 2023 al 28 de febrero del 2023 – presentación de curriculum vitae
- 01 de marzo de 2023 – Evaluación Curricular
- 03 de marzo de 2023 – Entrevista Personal.
- 06 de marzo de 2023 – Inicio de Labores

Los interesados remitir CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO a través del correo electrónico recursoshumanos@olpasa.pe; hasta el día 28 de febrero del 2023, indicando el **Puesto al que Postula** e indicando su **Pretensión Salarial**.

Boquerón, 22 de febrero del 2023.